

NAZIV PROCESA

Proces strateškog planiranja

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	PSP1
Vlasnik procesa	Načelnik	Verzija:	01

CILJ PROCESA

Izrada strateške dokumentacije sukladno zakonskim odredbama s ciljem kontinuiranog razvitka.

GLAVNI RIZICI

Krivo izrađene analize, neusvajanje strateškog dokumenta, nerealno postavljeni ciljevi

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Imenovanje radne skupine za izradu strateškog dokumenta
AKTIVNOSTI:	Izrada terminskog plana, analize stanja, izrada nacrtu strateškog dokumenta, prezentacija izrađene prezentacije, usvajanje strateškog dokumenta
IZLAZ:	Objava strateškog dokumenta

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici potrebni za provođenje procesa, informatička oprema, prostor za održavanje sastanaka radne skupine, potrebni materijali za provođenje analiza (materijali HGK, TZ itd.)

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PSP1.1 Postupak strateškog planiranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak strateškog planiranja

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP1.1
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je definiranje strateškog plana sukladno prevedenim analizama.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Imenovanje radne skupine, terminski plan, statistička izvješća, analize, strateški dokument.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za pokretanje procesa izrade strateške dokumentacije, izradu terminskog plana, te prezentaciju izrađenog dokumenta. Imenovana radna skupina je odgovorna za provođenje analiza te izradu strateškog dokumenta. Općinsko vijeće je ovlašteno za usvajanje izrađene strategije.

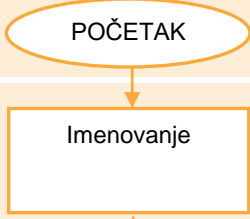
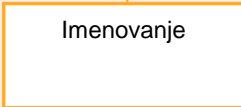
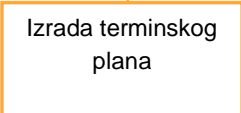
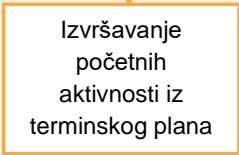
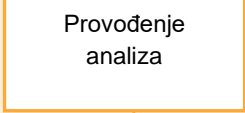
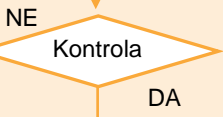
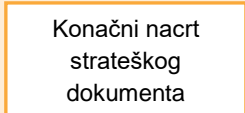
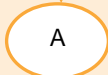
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR


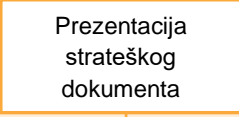

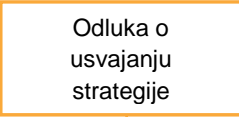
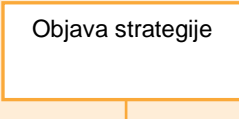
Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

SWOT analiza- predstavlja metodu pomoću koje se ocjenjuje strategija i uključuje četiri ključna faktora: snage (strengths), slabosti (weakness), šanse (opportunities) i prijetnje (threats).

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Čelna osoba institucije imenuje radnu skupinu koja će biti zadužena za izradu strateškog dokumenta.	Načelnik	Polovicom godine	Imenovanje radne skupine
	Po imenovanju radne skupine izrađuje se terminski plan odnosno raspored radnih zadataka koje je potrebno izvršiti prilikom izrade strateškog dokumenta.	Načelnik, Pročelnik JUO		Terminski plan
	Temeljem sastanka radne skupine sastavlja se izjava o misiji, viziji i ključnim ciljevima općine zajedno sa nacrtom potrebnih aktivnosti i mjera za sastavljanje strategije.	Imenovana radna skupina		Izjava o viziji, misiji, ciljevima
	Sukladno terminskom planu izvršavaju se radni zadatci za izradu strateškog dokumenta. Provođi se analiza stanja pomoću analitičkih alata, temeljem kojih se sastavljaju mjere i prijedlozi.	Imenovana radna skupina		Statistička izvješća, interne i eksterne analize
	Kontrola izvršavanja aktivnosti iz terminskog plana	Načelnik		
	Izrada konačnog nacrta strateškog dokumenta.	Imenovana radna skupina		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Izrađena strategija se prezentira članovima Općinskog vijeća.	Načelnik, Pročelnik JUO		
	Općinsko vijeće usvaja ili ne usvaja prezentiranu strategiju. Ukoliko se strategija ne usvoji pristupa se ponovnom definiranju ciljeva i mjera unutar strateškog dokumenta.	Općinsko vijeće		
	Nakon usvajanja strategije od strane Općinskog vijeća sastavlja se odluka o usvajanju strategije.	Općinsko vijeće		Odluka o usvajanju strategije
	Donesena strategija objavljuje se na Web stranci, službenom glasilu, oglasnoj ploči.	Referent za administrativne poslove	Nakon usvajanja	Objava strategije
